

Организационная структура Автономной некоммерческой организации Автошкола «ДРАЙВ»

Руководит образовательным учреждением директор.

В полномочия директора входит осуществление общего руководства и ведения хозяйственно-финансовой деятельности. Финансово-хозяйственную деятельность сопровождает гл. бухгалтер. Первичный прием денежных средств от обучающихся осуществляет кассир.

Учебную работу возглавляет директор. Данные обязанности совмещаются с обязанностями механика.

Директор занимается организацией образовательного процесса, взаимодействует с экзаменационными подразделениями ГИБДД, организует совместную работу преподавателей теоретических курсов, мастеров производственного обучения и слушателей курсов.

Преподаватель теоретических курсов ведет теоретические занятия, принимает выпускной экзамен, а также обеспечивает слушателей учебно-методическими материалами, ведет первичный учебный документооборот.

Мастера производственного обучения осуществляют практическое обучение вождению АМТС, занимаются поддержанием учебных автомобилей в технически исправном состоянии, предоставляют учебные автомобили на квалификационные экзамены в ГИБДД, ведут первичный документооборот.

Отдельных структурных подразделений АНО Автошкола «ДРАЙВ» не имеет.

Официальный сайт АНО Автошкола «ДРАЙВ» www.shcola-drive.ru