

АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

АВТОШКОЛА «ДРАЙВ»

Утверждаю
Директор АНО Автошколы «ДРАЙВ»

А.В. Михеев

«10» октября 2014 г.



Введено в действие
Приказом директора
№ 37 от 10.10.14 г.

Должностная инструкция

Преподавателя по оказанию медицинской помощи

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе требований к квалификации педагогических кадров и Правил внутреннего трудового распорядка;
- 1.2. Преподаватель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора автошколы;
- 1.3. Преподаватель должен иметь;
 - 1.3.1 Образование высшее или среднее профессиональное медицинского профиля ;
- 1.4. Преподаватель находится в прямом подчинении у директора автошколы;
- 1.5. В своей деятельности преподаватель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования обучающихся; правилами дорожного движения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами АНО Автошколы «ДРАЙВ» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2. Функции

Основными направлениями деятельности преподавателя являются:

- 2.1 .Обучение учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета;
- 2.2. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Планирует, организывает и осуществляет деятельность по теоретическому и практическому обучению;
- 3.2. Обеспечивает материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности используемого оборудования;
- 3.3. Оценивает результаты обучения посредством проведения контрольных занятий и экзаменов;
- 3.4. Анализирует занятия, принимает решения по коррекции целей, содержанию, методов и средств обучения;
- 3.5. Участвует в разработке рабочих программ, учебных планов, задач, тестов, упражнений по соответствующей теме;
- 3.6. Изучает, оценивает и использует инновационные образовательные технологии;
- 3.7. Обеспечивает соблюдение санитарных норм, правил охраны труда и пожарной безопасности;
- 3.8. Соблюдает трудовую дисциплину;
- 3.9. Бережно относится к имуществу автошколы;
- 3.10. Своевременно и качественно осуществлять обслуживание применяемого в обучении оборудования;
- 3.11. Проявлять в отношении обучающихся вежливость, уважение, взаимную помощь и терпимость;
- 3.12. Преподаватель должен проходить повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

4. Права

Преподаватель имеет право на:

- 4.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными Федеральными Законами;
- 4.2. Участие в управлении автошколой в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, Уставом Учреждения;
- 4.3. Защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 4.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 4.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 4.6. Вносить предложения по работе автошколы.

5. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка автошколы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора автошколы, своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- 5.2. За правонарушение, совершенное в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Преподаватель:

- 6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий;
- 6.2. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих преподавателей;
- 6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками автошколы.